

Guatemala, 29 de junio de 2018

Señor

**Mario Renato Monterroso García**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

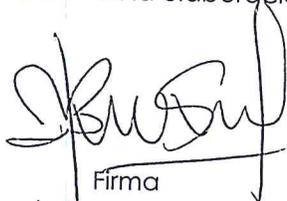
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Numero 150-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **9-2018** correspondiente del mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "B" número 16.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios, providencias, conocimientos y otros a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
3. Brindar asesoría para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso;
4. Brindar asesoría en la elaboración de reportes relacionados al estatus de los expedientes de personal de nuevo ingreso;
5. Asesorar en los procesos de integración de expedientes del personal activo de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
6. Asesorar en el análisis de expedientes para la asignación del personal en los puestos idóneos dentro de la Dirección General del Deporte y la Recreación en cumplimiento de la normativa de la Dirección de Recursos Humanos.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

7. Se brindó asesoría para la correcta conformación de expedientes de nuevo ingreso del renglón 031, 029 y 021 de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Se conformaron nuevos expedientes para iniciar con el proceso de selección.
9. Se dio seguimiento a los expedientes de nuevo ingreso en la Delegación de RRHH del Deporte.
10. Se apoyó en el trámite de recepción de papelería, gestión y traslado de expedientes a Dirección de Recursos Humanos para continuar el trámite de contratación en el mes de junio 2018.
11. Se asesoró en la elaboración de reportes del estatus del personal de nuevo ingreso.



Firma

Nancy Pamela Serrano Panazza de Santamaría



M. Sc. Arístides Torres Lora  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 29 de junio de 2018

Señor

**Mario Renato Monterroso García**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios **Profesionales** Número 150-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **9-2018**, Correspondiente al periodo del **03 de enero al 30 de junio del presente año**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios, providencias, conocimientos y otros a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
3. Brindar asesoría para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso;
4. Brindar asesoría en la elaboración de reportes relacionados al estatus de los expedientes de personal de nuevo ingreso;
5. Asesorar en los procesos de integración de expedientes del personal activo de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
6. Asesorar en el análisis de expedientes para la asignación del personal en los puestos idóneos dentro de la Dirección General del Deporte y la Recreación en cumplimiento de la normativa de la Dirección de Recursos Humanos.



Firma

Nancy Pamela Serrano Panazza de Santamaría



Licda. Alejandra Telles  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala de la Asunción,  
29 de junio del 2018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios **Profesionales** Número 150-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **9-2018**, Correspondiente al periodo del **03 de enero al 30 de junio del presente año**.

- ✓ Se brindó asesoría en la organización de expedientes para archivar y separación de expedientes para base de datos.
- ✓ Se brindó asesoría en la revisión de los documentos de Actualización de datos de la Contraloría de Cuentas y Boleto de Ornato.
- ✓ Se brindó asesoría en la realización del informe general de la capacitación Procesos de Admisión, para la implementación de los nuevos cambios.
- ✓ Se brindó asesoría en la elaboración de un plan de capacitaciones para el personal del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- ✓ Se brindó asesoría en la correcta tabulación de los resultados de las evaluaciones de desempeño de los renglones 021 y 031.
- ✓ Se apoyó en la elaboración de convocatorias para personal de la Dirección de Infraestructura.
- ✓ Se brindó asesoría en la resolución de dudas y consultas en las firmas de contratos, bajo los renglones 029, 021 y 031.
- ✓ Se asesoró en el trámite de recepción de papelería, gestión y traslado de expedientes a Dirección de Recursos Humanos para continuar el trámite de recontratación.
- ✓ Se brindó asesoría en la correcta conformación de expedientes, para los candidatos optantes a las distintas plazas disponibles.
- ✓ A través de la asesoría brindada se lograron mejorar en tiempo y calidad el proceso de contratación de personal.

  
Firma

Nancy Pamela Serrano Pangza de Santamaría

  
Lidia Alejandra Telles Comandante  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

